

Schoolplan 2019-2023 obs de Whee

Wiekslag
en
Puntdak

Onderneem Verbind
Creëer Leer Maak Organiseer
Onderwijs Ervaar
Ontwikkel Ontdek Ontmoet
Diversiteit Innoveer

Algemene gegevens

Schoolgegevens	
Adres:	Kievitstraat 67
Postcode en plaats:	7471 EL Goor
Telefoon:	0547-273004 (Wiekslag) / 0547-273855 (Puntdak)
Mailadres:	directie.obswiekslag@opohvt.nl / directie.obspuntdak@opohvt.nl
Website:	www.wiekslaggoor.nl www.puntdakgoor.nl
Brinnummer:	10UJ
Locatiedirecteur:	Maarten Bomans

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente	
Bestuursbureau:	Kievitstraat 67a
	7471 EL Goor
	0547 276638
Postadres:	Postbus 220
	7470 AE Goor
Mailadres:	info@opohvt.nl
Website:	www.opohvt.nl
Administratienummer:	41785

Bestuur en directie	
Directeur-bestuurder	Dhr. J.C. Kok
Bovenschools directeur	Dhr. B. van den Berg
Hoofd stafbureau	Mevr. A. Baartman
Administratief medewerker	Mevr. Y. Overbeek
Administratief medewerker	Mevr. M. Oltwater

Raad van Toezicht	
Voorzitter	Dhr. R. Van Lambalgen
Lid	Mevr. Willemien Dijkman
Lid	Dhr. Henk-Jan Muller
Lid	Mevr. Martha Hevink
Lid	Mevr. Ynske Draisma

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Pluriform openbaar primair onderwijs in Hof van Twente	5
2.1 Visie bestuur	6
2.2 Missie bestuur	6
2.3 Belofte bestuur	6
2.4 Visie obs de Whee	7
2.5 Missie obs de Whee	7
2.6 Leerlingbelofte	7
3. Onderliggende beleidsstukken	8
4. Korte typering van de school en de leerling-populatie	9
4.1 Onderwijsconcept "The Leader in Me"	9
4.2 Instructiemodel (IGDI)	10
4.3 Pedagogisch klimaat (PBS)	11
4.4 Bewegend leren	11
5. Schoolontwikkelpunten	12
6. Wettelijke opdrachten	13
6.1 Veiligheidsbeleid	13
6.2 Preventiemedewerker	13
6.3 Bedrijfshulpverleners	14
6.4 AVG	14
7. Personeelsbeleid en organisatie	15
7.1 Opleider in de school	15
7.2 Begeleiding startende leerkrachten	15
7.3 Zij-instroom trajecten	15
7.4 A-poule	15
7.5 Profiteren van elkaars kwaliteiten	15
7.6 Proactief	16
7.7 Werkdruk	16
7.8 Scholing	16
7.9 Oudere werknemers	16
7.10 Werkreglement	16
8. Kwaliteitsbeleidsplan OPO HVT	17
8.1 Waarom kwaliteitsbeleid? – doelstellingen	17
8.2 Kwaliteitszorg – de betrokkenen	17
8.3 De cyclische opzet	17
8.4 De organisatie van de kwaliteitszorg	18
8.5 Activiteitenplan en logboek	19
8.6 De kwaliteit van de kwaliteitszorg – plan en evaluatie	20
9. Leerlingenzorg	21
9.1 Passend onderwijs	21
9.2 Samenwerkingsverband en subregio	21
9.3 Onderwijs, passend bij iedere leerling	21
9.4 Speciaal (basis)onderwijs	22
9.5 Meer informatie voor ouders	22
9.6 Ontwikkelingen komende 4 jaar OPO en Samenwerkingsverband	22
10. Huisvesting, inrichting en financiën	24
10.1 Scholenvisie gemeente	24
10.2 Scholenvisie OPO	24
10.3 Veiligheid	24
10.4 Ontwikkelingen komende 4 jaar	24
10.4.1 IKC's	24
11. Financiën	25
12. ICT	26
12.1 ICT beleidsplan	26
12.2 Schoolspecifiek	26
13. Planning beleidsvoornemens	28
14. Lesmethodes	32
Bijlage 1 De 1-zorgroute	33
Bijlage 2 ICT beleidsplan OPO	35
Bijlage 3 Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag	45

1. Inleiding

Voor u ligt het nieuwe schoolplan 2019 - 2023. Er is wederom gekozen voor een compact format om te komen tot een kernachtige beschrijving van een meerjarig integraal strategisch beleid. Onze identiteit is in 1 pagina beschreven; het DNA van onze stichting.

Het schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en de planning in de komende jaren.

Ten tweede dient het schoolplan (samen met andere documenten) om verantwoording af te leggen aan ouders, het bevoegd gezag en aan de onderwijsinspectie.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is ook gebruik gemaakt van de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken, interne kwaliteitsmetingen, de meest recente ouderenquêtes, een analyse van het voorgaande schoolplan en bestaande beleidsstukken.

2. Pluriform openbaar primair onderwijs in de Hof van Twente

2.1 Visie bestuur: Scholen met lef!

Onderscheidend vermogen

De scholen van OPO kenmerken zich door hun eigen, krachtige schoolconcept waarin zij zich onderscheiden van elkaar en van concurrerende scholen. Op de scholen wordt goed onderwijs gegeven waarbij er aandacht is voor het individu. Er is ruimte voor kinderen om hun talenten te ontdekken en kritisch denkvermogen te ontwikkelen. Het bestuur faciliteert de scholen het schoolconcept vorm te geven op verschillende manieren.

Zorg voor leerlingen en personeel

De leerlingenzorg vormt de basis voor het ontwikkelen van kwalitatief goed onderwijs op de scholen. Het is belangrijk dat de directie en de interne begeleiders hierin ondersteund worden door het bovenscholse zorgteam.

Een school binnen OPO beschikt over een krachtig tandem bestaand uit de directie en de interne begeleiding. Dit tandem neemt het voortouw bij de zorg voor leerlingen en leerkrachten, want de leerkrachten zijn de drijvende kracht achter het ontwikkelen van het onderwijs. Het is belangrijk dat zij in hun kracht gezet worden.

Daarnaast verwacht het bestuur een proactieve houding van het personeel ten aanzien van het welzijn van een leerkracht, klas of leerling. Door in een vroeg stadium te signaleren, kunnen er op tijd preventieve maatregelen genomen worden die excessen voorkomen.

Een hoge pedagogische en didactische kwaliteit van het personeel bij OPO is essentieel. Er wordt eenduidig integraal en strategisch personeelsbeleid vormgegeven, waarbij er hiervoor veel aandacht is.

Innovatie

Vanuit hun eigen schoolconcept ontwikkelen de scholen innovatief vermogen op de gebieden die aansluiten bij hun concept. Dit schoolconcept maakt het mogelijk duidelijke keuzes te maken, waardoor voorkomen wordt dat een school met alle winden meewaait.

Het bestuur investeert jaarlijks in een klein aantal initiatieven, uit te voeren op alle 11 scholen, dat gezicht geeft aan de stichting OPO. De uitwerking van deze initiatieven kan afhankelijk van de visie van een school verschillen op schoolniveau.

ICT neemt een belangrijke plaats in binnen het onderwijs. Door tegelijkertijd innovatief en duurzaam ICT beleid te ontwikkelen, blijft de stichting voorop lopen met de nieuwste ontwikkelingen. Tegelijkertijd kan het gebruik maken van bepaalde software het personeel ontlasten bij het uitvoeren van hun taak.

Internationalisering

De snel veranderende samenleving maakt aandacht voor internationalisering en wereldburgerschap onontbeerlijk. Op de scholen van OPO wordt Engels gegeven vanaf groep 1. Daarnaast zal deelname aan eTwinning of Erasmus+ projecten sterk gestimuleerd worden. Dit om het bewustzijn van een kind, dat het naast inwoner van zijn of haar woonplaats ook wereldburger is, te vergroten.

2.2 Missie bestuur: Wij maken goed onderwijs

Het bestuur van OPO stimuleert de scholen hun onderwijs te ontwikkelen vanuit een krachtige, scherp gepositioneerde visie van de school. Het bestuur faciliteert de ontwikkeling richting goed onderwijs op de scholen en ondersteunt de ontwikkelbehoefte daar waar het kan.

Er wordt ruimte gemaakt voor het ontwikkelen van talent en het leren van en met elkaar, OPO breed. Hiervoor is het nodig om in kaart te brengen wie over welke kwaliteiten beschikt binnen de organisatie, zodat er van elkaars kwaliteiten en talenten geprofiteerd kan worden.

Binnen onze organisatie is het belangrijk een open houding te hebben naar elkaar. Op deze manier kunnen we van elkaar leren, elkaar ondersteunen en groeien naar een professionele leergemeenschap.

Binnen deze leergemeenschap zijn we in staat elkaar feedback te geven en elkaar op die manier aan te spreken op het professioneel handelen. Het uitgangspunt is daarbij het gezamenlijk zorgdragen voor het realiseren van goed onderwijs.

2.3 Belofte bestuur

Het bestuur zal:

- De scholen faciliteren, zodat ze in staat zijn hun schoolconcept vorm te geven en uit te dragen
- Transparant communiceren
- Activiteiten ontplooiën gericht op het creëren van een gevoel van eenheid binnen OPO
- Jaarlijks investeren in innovatie
- Zorgdragen voor helder beleid t.a.v. ICT, zorg, personeel, kwaliteit en financiën
- Kwaliteiten van personeel in kaart brengen, met als doel te kunnen profiteren van elkaars competenties binnen OPO

2.4 Visie

STOER, je beste ik voor ons allemaal!

Obs de Whee, STOER Onderwijs

SAMEN
TALENT
ONTDEKKEN
ENERGIEK
RUIMTE

Bij ons op de Whee stimuleren we onze leerlingen om vol zelfvertrouwen hun eigen kwaliteiten en die van anderen te ontdekken en te waarderen. Dit alles met als hoogste doel dat ze met zelfvertrouwen hun beste ik vinden.

Om onze leerlingen hun sterke kanten te laten ontdekken, dagen we ze elke dag uit om hun grenzen te verleggen. Dat doen we in een leeromgeving die ruimte geeft voor ervaren, bewegen en ontdekken.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en leerkrachten in een open sfeer ontdekken dat leren een gemeenschappelijk doel is. Leerlingen en leerkrachten leren hun eigen kwaliteiten én die van anderen te ontdekken, waarderen, respecteren en benutten.

Levensvaardigheden zijn onmisbaar voor zelfvertrouwen. Wij bieden een leeromgeving die gericht is op het aansturen van het eigen leerproces, bewegen en het bewust worden van zichzelf. Onze leerlingen staan vol vertrouwen in de wereld.

2.5 Missie

“Elk kind met zelfvertrouwen de wereld in”

2.6 Leerling belofte

Bij ons word je stoer op jouw manier!

Je leert hier jezelf, elkaar en de wereld kennen. Niet alleen uit boeken, maar ook door te doen en te bewegen. Hier krijg je energie van.

Waar ligt jouw talent? Dat mag je bij ons ontdekken!

Je bent verantwoordelijk voor jezelf, maar ook voor anderen en je omgeving.

Vertrouwen in en op jezelf dat is pas **STOER!**

3. Onderliggende beleidsstukken

Verder is dit schoolplan mede gebaseerd op de volgende beleidsdocumenten:

Bestuurlijk:

- Akte statutenwijziging St. OPO Hof van Twente 2013
- Reglement voor bestuur en toezicht OPO HvT 2014
- Bestuursformatieplan 2019-2020 OPO HvT
- Meerjarenformatieplan 2015-2018 OPO HvT
- Begroting 2019
- Meerjarenbegroting 2019-2023
- Jaarverslag 2018
- Werkreglement 2015
- Nota Onderwijs- en scholenvisie OPO HvT 2012
- ICT Beleidsplan OPO HvT 2015 -2019
- Scholenvisie basisonderwijs gemeente Hof van Twente 2022/2032 uit 2013
- Financieel beleidsplan 2015
- Ondersteuningsplan SWV 23-02 PO 2018-2022
- Notitie Werkgelegenheidsbeleid 2008
- Reglement voor bestuur en toezicht 2014

Schoolspecifiek:

- Rapport van de onderwijsinspectie 2018
- Schoolondersteuningsprofiel 2014 / 2018

Vanuit bovenstaande documenten en dit schoolplan 2019– 2023 zal jaarlijks een jaarplan worden samengesteld. De concepten hiervan worden opgesteld door de locatiedirecteuren, waarna ze worden vastgesteld, voor het einde van het schooljaar, in de diverse teamvergaderingen.

4. Korte typering van de school en de leerling-populatie

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2018 bedraagt 246

Wiekslag: 172

Puntdak: 74

Op school is de verhouding van de leerling-gewichten als volgt:

Geen achterstandscategorie: 87,4 %

Achterstandscategorie 0,30: 2,8 %

Achterstandscategorie 1,20: 9,8 %

4.1 Onderwijsconcept : “The Leader in Me” school.

Nog niet lang geleden leefden we in het informatietijdperk. In die tijd ging het voornamelijk om het overdragen van kennis aan leerlingen. Nou, dat tijdperk is voorbij. Het heeft plaats gemaakt voor het tijdperk van de kenniswerker. Feitenkennis is niet langer de onderscheidende factor om succesvol te zijn in de maatschappij. Het gaat steeds meer om het bezitten van “(levens)vaardigheden”. Wie ben ik? Wat kan ik? Wat kan een ander? Met andere woorden, ze kunnen omgaan kennis, met zichzelf en met de ander.

In de komende vier jaar gaan we werken met de zeven eigenschappen van effectief leiderschap. Dit geldt voor alle medewerkers binnen onze school, maar ook voor de leerlingen en de ouders.

Eigenschap 1: Wees proactief

Wij hebben verantwoordelijkheidsgevoel. Wij nemen initiatief. We kiezen ons gedrag, houdingen en stemmingen. We geven niet anderen de schuld van onze fouten.

Eigenschap 2: Begin met het einde voor ogen

Wij plannen vooruit en stellen doelen. Wij doen betekenisvolle dingen en maken het verschil. Wij zijn onderdeel van een groep en dragen bij aan de missie, vanuit de visie van onze school. We doen iedere dag ons best om een goede burger te zijn.

Eigenschap 3: Belangrijke zaken eerst

We besteden onze tijd aan dingen die het belangrijkste zijn. We kunnen nee zeggen tegen dingen waarvan we weten dat we ze niet moeten doen. We stellen prioriteiten en werken volgens plan. We zijn gedisciplineerd en georganiseerd.

Eigenschap 4: Denk win-win

Wij komen op voor onze eigen belangen zonder die van anderen uit het oog te verliezen. We storten regelmatig op de emotionele bankrekening van anderen. Wanneer er conflicten zijn zoeken we oplossingen die voor alle partijen werken.

Eigenschap 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden

Wij luisteren naar de ideeën en gevoelens van anderen. Wij proberen deze ook vanuit het standpunt van een ander te bekijken. Wij durven ideeën naar voren te brengen.

Eigenschap 6: Synergie

Wij waarderen de sterke punten van anderen en leren van hen. Wij kunnen goed opschieten met anderen, ook al zijn zij anders dan wij. Wij kunnen goed samenwerken. Wij vragen anderen naar ideeën en inbreng bij het oplossen van problemen, omdat we weten dat we samen betere oplossingen bedenken.

Eigenschap 7: Houd de zaag scherp

Wij zorgen goed voor onszelf. Wij brengen tijd door op school, maar ook met familie en vrienden. Wij leren op veel verschillende manieren en op diverse plekken, niet alleen op school. Wij nemen de tijd om anderen te helpen.

Onze leerkrachten worden onderwezen in de 7 eigenschappen, zoals hierboven beschreven. Deze eigenschappen worden aangeleerd in lessen aan onze leerlingen. The Leader in Me is dagelijks zichtbaar in onze school.

4.2 Instructiemodel (didactiek)

Wij geven instructie middels het model IGDI (Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie). De werking van alle zeven componenten van effectief onderwijs, volgens het IGDI model is op grond van onderzoek bewezen. Het stellen van juiste, hoge doelen en verwachtingen, het effectief gebruiken van leertijd, het inplannen en gebruiken van extra tijd voor risicoleerlingen, het werken met twee/drie instructieniveaus, het geven van effectieve instructie, vroegtijdig signaleren en reageren en het monitoren van alle aspecten van het onderwijs dragen samen bij tot de hoogst mogelijke resultaten van alle leerlingen.

De leerkrachten zijn in staat een goed beredeneerd aanbod voor alle leerlingen uit de groep aan te bieden. Vanuit de gegevens van het groepsoverzicht wordt de groep op basis van instructiebehoefte in drie niveaus verdeeld. Op basis hiervan kan de leerkracht zijn handelen planmatig vormgeven. De leerlingen die een extra onderwijsbehoefte hebben kunnen opgenomen zijn in een (groeps)handelingsplan. Dit gebeurt op basis van een uitgebreide analyses van het LOVS gecombineerd met de methodetoetsen. Deze leerlingen krijgen op gezette tijden extra instructie van de leerkracht op de onderdelen waar ze op uitvallen.

IGDI model:

Vorbereiding Start van de les		
Zelfstandige verwerking	Instructie en inoefening	
	Zelfstandige verwerking	Verlengde instructie
Feedback	Feedback	Zelfstandige verwerking
Afsluiting		

4.3 Pedagogisch klimaat door PBS (Positive Behavior Support).

De belangrijkste voorwaarde om tot leren te komen kan alleen plaatsvinden in een veilige en respectvolle (leer)omgeving. Een sterk pedagogisch klimaat is voor ons een basisvoorwaarde. We streven er naar dat alle leerlingen met plezier naar school komen. Wij zijn een PBS (Positive Behavior Support) school. PBS is een schoolbrede aanpak om positief gedrag te bevorderen. Het doel van PBS is het creëren van een sociale omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen tracht te voorkomen of doet afnemen. PBS is zichtbaar in onze school.

4.4 Bewegend Leren

In de komende jaren willen wij bewegen en leren combineren. In schooljaar 2018-2019 hebben we een start gemaakt met “bewegend leren”. In alle groepen zijn lessen gegeven. De ambitie is om dit in de komende jaren uit te breiden.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat je beter leert wanneer je beweegt. Bewegen heeft namelijk positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de hersenen.

- Bewegen is gezond.
- Door bewegen en leren af te wisselen of zelfs te combineren kun je je beter concentreren.
- Uit steeds meer onderzoeken blijkt dat meer bewegen leidt tot betere schoolprestaties.
- Bewegen heeft bij kinderen ook een positief effect op zelfvertrouwen, zelfbeeld en sociaal gedrag.
- Bewegen toepassen in de klas en het plein maakt school leuker voor leerlingen en voor docenten.

5. Schoolontwikkelpunten

Voor deze schoolplanperiode hebben we het werken aan de volgende schoolontwikkelpunten gepland.

- Implementeren onderwijsconcept “The Leader in Me”
- Verder met project: “Gezonde Werkdruk, daar wordt je beter van”!
- Brede aandacht voor sociaal emotioneel leren (SEL). Evalueren en voortzetting van PBS – daarbij invoering methode Kwink en (signalerings)instrument ZIEN!
- Evalueren en voortzetting van Snappet.
- Internationalisering. Oriënteren en vervolgens keuze maken voor een nieuwe methode Engels. Vervolg van internationaliseringsproject(en).
- Invoeren bewegend leren.
- Oriëntatie en keuze voor lesmethode(s) wereldoriëntatie (voorwaarde vakintegratie).
- Evalueren workshops, keuze- en verplichte taak van groep 1 t/m 8.
- Invoeren beleid meer- en hoogbegaafdheid van groep 1 t/m 8.
- Verder met ICT innovaties; 3D printer, programmeren en VR brillen.

6. Wettelijke opdrachten

6.1 Veiligheidsbeleid

De scholen van het Openbaar Primair Onderwijs in de Hof van Twente zorgen voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school. Het veiligheidsbeleid is uitgewerkt in het veiligheidsbeleidsplan van OPO Hof van Twente. Daarin is een aantal onderdelen school specifiek uitgewerkt, waaronder het ontruimingsplan en het antipestprotocol.

Er wordt gewerkt aan een fysieke veilige omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen en waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen, die jaarlijks worden gecontroleerd.

Onze leerlingen weten wat ze moeten doen bij brand en de school/scholen oefenen regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.

Er wordt samengewerkt met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbo-dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en of uitbreiding van een veilige schoolomgeving.

Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van onze schoolgebouwen. Om deze te verbeteren is er een gemeentelijk mobiliteitsplan.

Op onze scholen voelen de leerlingen en medewerkers zich thuis en serieus genomen. Wij tolereren geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens een bestaand protocol. Speelgoed en ander materiaal dat agressie uitlokt, hoort er niet thuis en is dus verboden. Dit geldt eveneens voor discriminatie en seksuele intimidatie. Op iedere school is een vertrouwenspersoon aanwezig en er kan een beroep gedaan worden op een vertrouwensarts.

Sociaal onveilig gedrag wordt tegengegaan maar ook voorkomen door een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn en aan onderwijs dat is afgestemd op wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen problemen al in een vroeg stadium kunnen worden onderkend en waar adequaat op kan worden gereageerd.

Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek is absoluut ontoelaatbaar.

Van niet tolereerbare gebeurtenissen die voortkomen uit pestgedrag, agressie en geweld worden meldingsformulieren ingevuld. Ongevallen binnen het schoolgebouw of op het plein worden eveneens geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Een afschrift daarvan wordt naar het schoolbestuur gestuurd.

6.2 Preventiemedewerker

Het schoolbestuur heeft een bovenschoolse preventiemedewerker. Dit is de persoon die binnen de gehele organisatie verantwoordelijk is voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. De preventiemedewerker onderhoudt o.a. het contact met de Arbo-dienst en is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van de plannen van aanpak per school en bovenschools, voor het schoolbestuur. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. Vandaar dat in onze ogen de bovenschoolse preventiemedewerker een rol kan spelen bij nieuwe ontwikkelingen. De locatiedirecteur is echter het eerste aanspreekpunt in het kader van preventie en veiligheid binnen de school.

6.3 Bedrijfshulpverleners

Het is trouwens niet zo dat er veel nieuwe zaken moeten worden ontwikkeld. Op de openbare basisscholen in de Hof van Twente is de afgelopen jaren al hard gewerkt aan de veiligheid op en rondom de scholen. Zo zijn er op elke school voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverlener, de zogeheten BHV-ers.

Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Maar er zijn ook allerlei praktische voorzieningen getroffen om de veiligheid op school te vergroten. (nooduitgangen, brandtrappen, hoogteverschilmarkeringen, controle van gas- en elektrische apparatuur, brandmelders, etc.) De ontruimingsplannen worden in 2011 op alle scholen eenduidig gemaakt volgens NTA 8112-2-2010, dit is regelmatig met de brandweer besproken.

6.4 AVG

In schooljaar 2018-2019 is er een beleidsdocument gemaakt ten behoeve van de AVG. De inhoud van dit document maakt duidelijk hoe OPO Hof van Twente voldoet aan de algemene verordening gegevensbescherming.

7. Personeelsbeleid en organisatie

Om onderwijs te kunnen bieden, dat aan onze missie en visie blijft voldoen, is het noodzakelijk dat we kunnen blijven beschikken over goed gekwalificeerd personeel. Op dit moment dreigt er ook in onze regio een lerarentekort, wat de uitdaging om hierover te beschikken groter maakt.

Een aantal zaken helpt ons daarbij:

7.1 Opleider in de school

Een tweetal scholen (voor Saxion Deventer) en een viertal scholen (voor Saxion Enschede) zijn opleidingsscholen voor de APO. Dit betekent dat er een stabiele toestroom studenten en lio-leerkrachten is. Ook kunnen we vanuit de voor "Opleider in de school" beschikbaar gestelde gelden vanuit Saxion Enschede twee schoolopleiders bekostigen, die een gedeelte van de opleiding van de studenten verzorgen. De schoolopleiders houden de competenties van de studenten bij, om hier in de toekomst op in te kunnen spelen. Dit kan door getalenteerde stagiaires terug te vragen voor hun lio-stage, of getalenteerde lio-leerkrachten na het verkrijgen van hun diploma een plek aan te bieden in de A-poule van OPO.

7.2 Begeleiding startende leerkrachten

Wanneer een leerkracht start binnen de scholen van OPO Hof van Twente ontvangen zij begeleiding van een ervaren collega, die daarin gespecialiseerd is. Dit is om hen te helpen een goede start te maken en uitval te voorkomen. De begeleider van startende leerkrachten heeft hiervoor beleid geschreven. Dit is terug te vinden in het beleidsstuk.

7.3 Zij-instroom trajecten

OPO neemt actief deel aan diverse trajecten voor zij-instromers. Er worden stageplaatsen beschikbaar gesteld en gebruik gemaakt van diverse subsidiemogelijkheden.

Daarnaast neemt OPO deel aan een werkgroep binnen het Kennisnetwerk Twente, dat een subsidie aanvraagt om ook in de toekomst adequaat te kunnen inspelen op het lerarentekort.

7.4 A-poule

Om te voorkomen dat er geen invallers beschikbaar zijn voor kortdurende vervanging, heeft OPO een zogenaamde A-poule georganiseerd. In deze invalpoule zitten vaste werknemers en worden ingezet bij kortdurende vervanging, meestal vanwege ziekte.

Deze A-poule kent twee soorten werknemers. Ten eerste kunnen we hier een plek bieden aan talentvolle jonge leerkrachten voor wie (nog) geen plek is op een vaste school. Ten tweede biedt het een plek aan leerkrachten die alleen willen focussen op de lesgevende taken en minder te maken willen hebben met de na- en buitenschoolse activiteiten.

7.5 Profiteren van elkaars kwaliteiten

In het eerste jaar van het nieuwe schoolplan zal een vlootshow gedaan worden om de aanwezige kwaliteiten en talenten van het personeel in kaart te brengen. Het in kaart brengen van deze kwaliteiten is onderdeel van het integraal personeelsbeleid van de stichting, waarbij we meer van de verschillende kwaliteiten op de scholen kunnen profiteren en deze bij vernieuwingen gericht in kunnen zetten.

Voor elke werknemer wordt een digitaal personeelsdossier vormgegeven, binnen het platform Cupella. Er zullen met de locatiedirecteuren heldere afspraken gemaakt worden over de frequentie van het voeren van POP- en functioneringsgesprekken en de daarbij horende acties (o.a. klassenbezoeken, 360 graden feedback). Het bestuur stimuleert het leren van en met elkaar door collegiale consultatie actief te bevorderen, zowel in school als tussen scholen.

7.6 Proactief

Het is belangrijk dat directeuren en intern begeleiders proactief zijn ten aanzien van het personeel. Op tijd signaleren en het treffen van preventieve maatregelen is essentieel in het voorkomen van uitval van leerkrachten. Hierin zullen zij ondersteund worden door de bovenschoolse intern begeleiders. Op alle scholen dient structureel een overlegvorm te zijn, waarbinnen niet alleen de leerlingen, maar ook de leerkrachten besproken worden. Hier kunnen dan acties uit voortvloeien om de leerkrachten te ondersteunen.

7.7 Werkdruk

De beslissing over de door het ministerie beschikbaar gestelde gelden om de aanwezige werkdruk te verlagen ligt bij de schoolteams. Wanneer de werkdruk gelden worden uitgegeven aan personeel, is dit een beslissing voor de lange termijn.

7.8 Scholing

Voor OPO zal na de vlootschouw een stichtingsbreed scholingsplan worden opgesteld, waarbinnen geld wordt gereserveerd voor individuele verzoeken. Het is zaak om scholing van leerkrachten te koppelen aan het beleid van de school of stichting.

7.9 Oudere werknemers

Het is belangrijk beleid te ontwikkelen hoe we oudere werknemers zo lang mogelijk optimaal kunnen laten functioneren. Hierbij valt te denken aan het ontwikkelen van beleid ten aanzien van duurzame inzetbaarheid of het opstellen van een voorziening voor een generatiepact.

7.10 Werkreglement

Het bestuur van de St. OPO Hof van Twente heeft in april 2015, na instemming van de PGMR, het "Werkreglement en kaders voor taakbeleid 2015" vastgesteld.

8. Kwaliteitsbeleidsplan Openbaar Onderwijs Hof van Twente

8.1 Waarom kwaliteitsbeleid? – Doelstellingen

In het meerjarenbeleidsplan legt de school, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vast. Een van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel.

Op de scholen van Openbaar Onderwijs Hof van Twente gebeurt dat in algemene zin door het hanteren van deze beleidscyclus. In meer specifieke zin gebeurt dat door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft.

Naarmate scholen meer autonomie krijgen om het onderwijs naar eigen inzicht in te richten en vorm te geven, ligt het voor de hand dat de overheid (die de middelen daartoe verstrekt) en de ouders en leerlingen (voor wie het onderwijs bedoeld is) meer zicht willen krijgen op de kwaliteit.

8.2 Kwaliteitszorg – De betrokkenen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door iedereen die in meer of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie. Maar in feite nemen alle bij de school betrokken partijen deel aan de dialoog waarin de kwaliteit bepaald en bewaakt wordt.

Partners hierin zijn; het bestuur, de bovenschoolse directie, locatiedirecteuren onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen, ouders, peuterspeelzalen en voortgezet onderwijs.

8.3 De cyclische opzet

Het doorlopen van het volledige kwaliteitstraject, inclusief de toetsing door competente derden, duurt steeds vier jaar. Verschillende afspraken zijn bovenschools vastgesteld. Elke school kan binnen deze afspraken extra activiteiten ondernemen en uitvoeren. In het activiteitenplan, paragraaf 6, is de planning van de school weergegeven.

Globaal kunnen de activiteiten worden ingedeeld naar de volgende frequentie:

a. Eenmaal per vier jaar:

- een toetsing van de zelfevaluatie van de school door competente derden, door middel van een visitatie of audit (= kwaliteitsonderzoek, uitgevoerd door externe 'auditoren')
- waarderingsonderzoeken onder representatieve groepen ouders of leerlingen.
- beoordelingscyclus voor de personeelsleden

b. Jaarlijks:

- gesprek met ad random gekozen groep ouders en leerlingen (in jaarverslag opnemen)
- % verwijzingen naar SO; % leerlingen met aangepaste leerlijn (in jaarverslag opnemen)
- Analyse van resultaten eindtoets groep 8 (in jaarverslag opnemen)

- beleidscyclus op bovenschools niveau: strategische dag(en) → meerjarenbeleidsplan / schoolplan → jaarverslag;
 - beleidscyclus van de scholen: doelstellingen → evaluatie
- c. *Minimaal 2 keer per schooljaar:*
- analyse van uitkomsten van methodegebonden toetsen
 - Analyse van toetsen uit LOVS (per vak, per leerjaar) op school-, groeps- (datamuur) en individueel niveau. De resultaten hiervan worden teruggekoppeld naar het bestuur (tijdens het marap-gesprek) en de bovenschoolse IB
 - analyse van vorderingen sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
 - analyse van vorderingen zorgleerlingen (a.d.h.v. handelingsplannen en evaluaties)
- d. *Eenmalig, naar behoefte:*
- kleinschalige onderzoeken, in bijv. een leerjaar of per vak.

8.4 De organisatie van de kwaliteitszorg

De schoolleiding (bovenschoolse directie en locatiedirecteuren) verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Maar alle betrokkenen bepalen samen de kwaliteit van de school. Als kwaliteit ontstaat in een dialoog tussen alle betrokkenen, betekent het dat allen in de dialoog een gedeelde verantwoordelijkheid hebben. De uitvoering van kwaliteitsbeleid kan nooit een zaak zijn van de schoolleiding. Alleen als allen doordrongen zijn van het belang ervan en meewerken aan de realisering van de doelen, kan het kwaliteitsbeleid leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de school en de kwaliteit van het leren.

In de praktijk betekent dit dat de (bovenschoolse) directie zorg draagt voor de uitvoering van het plan. Zij schakelt daarbij die personen in die bij het onderhavige onderdeel nodig zijn, c.q. daarop aangesproken kunnen worden.

De diverse (zelfevaluatie)activiteiten zullen regelmatig leiden tot gegevens die in rapportvorm beschikbaar komen. De locatiedirecteur van de school verantwoordt de zorg voor kwaliteit in het jaarverslag aan bovenschools management en bestuur.

8.5 Activiteitenplan en logboek

In onderstaand activiteitenplan wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die jaarlijks op het gebied van kwaliteitszorg worden ondernomen. In dit overzicht wordt in kolommen aangegeven welke activiteit wanneer plaatsvindt en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering

Wat moet er gebeuren	Op welke termijn	Wie is waarvoor verantwoordelijk	Minimumeisen bestuur	Besluit
Zelfevaluatie scholen Parnassys	2019-2023	Bovenschoolse directie	Normering > 75%	Gezamenlijk vastgesteld
(Trend) analyse leerresultaten (ind, groep en school) = methodeonafhankelijke toetsen + eindtoets CITO	Na elk Cito-toetsmoment	LD IB	2 x per jaar, Datamuur.	LOVS
Analyse methodegebonden toetsen	Volgens methode	LK + IB LD	Volgens methode	
Analyse vorderingen sociaal emotionele ontwikkeling kinderen	SEO ZIEN!	team	Jaarlijks	
Analyse vorderingen zorgleerlingen	Ln. bespreking	IB + LK		
Ouderenquête	Lopende de planperiode	LD	Eén keer per 4 jaar (voor nieuwe schoolplanperiode)	
Gesprek met representatieve groep ouders a.d.h.v. lijst met aandachtspunten	Jaarlijks naast de ouder enquête	LD	Jaarlijks, niet in jaar ouderenquête	Gesprek met minimaal 4 ouders.
Tevredenheid leerlingen	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Tevredenheid leerkrachten	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Percentage verwijzing SBO en SO	jaarlijks	IB + LD CD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Percentage Ln. met aangepaste leerlijnen	jaarlijks	IB + LD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Uitstroom naar VO	jaarlijks	LD	Jaarlijks	Vermelding /

Lln. 3 jaar volgen			voor 1 oktober	bijhouden uitstroom
Jaarplan	Jaarlijks	CD / LD B	Jaarlijks; aanleveren voor 1 september	Initiatief bestuur
Jaarverslag	Jaarlijks	CD / LD B	Jaarlijks voor 1 oktober	Initiatief bestuur
POP/Functioneringsgesprekken personeel	Jaarlijks in cyclus 2 jaar	CD / LD	Elk jaar gesprek	
Beoordelingscyclus personeelsleden	Wordt nader ingevuld	CD / LD	Wordt nader ingevuld	Op een studiedag

b. Logboek

De activiteiten die in het kader van dit jaarplan worden uitgevoerd, worden vastgelegd in een 'logboek kwaliteitszorg'. Hierin worden van iedere activiteit die in het kader van kwaliteitszorg wordt ondernomen, de werkwijze, de voortgang en beoogde resultaten zichtbaar gemaakt. De opbrengst gegevens vormen basis voor het jaarverslag.

8.6 De kwaliteit van de kwaliteitszorg – Plan en evaluatie

Door maatschappelijke ontwikkelingen gaat extern verantwoordenden van kwaliteit een steeds grotere rol spelen en heeft kwaliteitszorg een prominentere rol gekregen in de ontwikkeling van de school. De verre gaande samenwerking van de scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Hof van Twente heeft geleid tot een bovenschoolse aanpak van de kwaliteitszorg. De gemaakte afspraken zijn verwerkt in de schoolplannen van alle betrokken scholen.

Het bestuur zal middels de jaarverslagen van de scholen evalueren hoe het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven en op basis hiervan mogelijke bijstellingen voorleggen binnen het directieoverleg.

9. Leerlingenzorg

De leerlingenzorg op binnen OPO wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van het SWV 23-02, waarin wij participeren.

Wij streven ernaar het leerlingvolgsysteem volledig te automatiseren, zodat wij daarin op de eerste plaats tijd besparen voor wat betreft administratieve werkzaamheden en op de tweede plaats nog sneller en overzichtelijk op de hoogte zijn van individuele prestaties, vergelijkingen op groeps- en schoolniveau, waarbij wij vroegtijdig kunnen ingrijpen bij achterblijvende prestaties.

Op ICT gebied blijven we zoeken naar speciale programma's voor leerlingen met leerachterstanden en/of leerproblemen, zoals het programma "BOUW".

9.1 Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Daarnaast is er sprake van de zogenoemde financiële verevening. Dit betekent voor ons samenwerkingsverband dat er bezuinigd moet worden. Dit merken we doordat er minder geld voor de leerlingenzorg vanuit het samenwerkingsverband naar het bestuur komt. Wanneer we de zorg op eenzelfde of hoger niveau willen tillen, betekent dit hoogstwaarschijnlijk investeren vanuit eigen middelen.

9.2 Samenwerkingsverband en subregio

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

9.3 Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de

ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

9.4 Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met de ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Arrangementen van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunnen ouders vinden op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te voegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

9.5 Meer informatie voor ouders

Voor ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning voor een kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op

www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van ouders te beantwoorden over de uitvoering van Passend Onderwijs op de school.

9.6 Ontwikkelingen komende 4 jaar OPO Hof van Twente en SWV

De leerlingenzorg is de basis van kwalitatief goed onderwijs. Alleen wanneer je zicht hebt op de ontwikkeling van elk individueel kind, van een klas en van een school kun je effectieve ontwikkelingen initiëren die het onderwijs verbeteren en zien of deze effect sorteren. Door twee bovenschoolse intern begeleiders aan te stellen is gestart met het realiseren van een kwaliteitsverbetering in de zorg op school. Er is een frequent samenkomend kennisnetwerk van de ib-ers, waarin kennis gedeeld wordt, geleid door de bovenschoolse ib.

Nu is het zaak de gedeelde kennis in de praktijk te brengen en een verbeterslag op de scholen te realiseren. De bovenschoolse ib-ers hebben hierin een belangrijke coachende en begeleidende rol. Samen met de ib-ers en locatiedirecteuren zullen zij afspraken maken ten aanzien van het volgen van de 1-zorgroute, de manier waarop zorg (voor leerling, klas en leerkracht) wordt vormgegeven en gemonitord op de scholen. Er zal getracht worden op een aantal zaken (bv. klassenmanagement, gespreksstructuur, differentiatie en omgaan met meer- en hoogbegaafdheid) te gaan werken op eenzelfde niveau. De bovenschoolse ib zal

maatwerk leveren, afhankelijk van de behoefte van de scholen. Het doel is de ib en het tandem dat zij vormen met de locatiedirecteuren op de scholen te versterken.

Door de financiële verevening is het een uitdaging om de financiën beschikbaar voor de zorg in de breedste zin van het woord op eenzelfde niveau te houden. Hierdoor is het momenteel niet mogelijk om extra uren vrij te maken voor de ib-ers op de scholen. Dit zal binnen de formatie moeten worden opgelost. Wel is het voornemen van het bestuur dat wanneer er meer geld beschikbaar is, dit te investeren in het vergroten van het aantal uren ib op de scholen zelf.

Bij OPO werken twee orthopedagogen en een ambulante begeleider. Samen met de bovenscholse ib-ers vormen zij het zorgteam. Het is belangrijk dat de scholen pro-actief en daardoor preventief gaan handelen ten aanzien van de zorg. Dit betekent in de praktijk dat het zaak is leden van het bovenscholse zorgteam in een vroeg stadium te betrekken bij een potentiële casus. Het maakt niet uit of dit een individuele leerling, een groep of een leerkracht betreft.

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van SWV 23-02, met de subregio Plein Midden Twente, waarin wij participeren (zie bijlage 2, pag. 42).

Het CITO LOVS, ons leerlingvolgsysteem, is volledig gedigitaliseerd. Hierdoor besparen we tijd voor wat betreft administratieve werkzaamheden en daarnaast kunnen we sneller en overzichtelijk op de hoogte zijn van individuele prestaties. Vergelijkingen op groeps- en ook op schoolniveau kunnen eenvoudiger worden gedaan, waardoor er tijdig kan worden geanticipeerd op achterblijvende prestaties.

We maken uitgebreide analyses van de toetsresultaten, waarmee er opbrengstgericht gewerkt kan worden en er een passend onderwijsaanbod is op alle niveaus. Daarnaast maken we groepshandelingsplannen om planmatig te werken aan speciale leerbehoeftes van leerlingen.

Op ICT gebied blijven we zoeken naar speciale programma's voor leerlingen met leerachterstanden en/of leerproblemen.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven hoe de leerlingenzorg vorm heeft gekregen.

Voor meer informatie verwijzen we naar **bijlage 1** in dit schoolplan.

10. Huisvesting, inrichting en financiën

De 11 scholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente in de gemeente Hof van Twente verkeren in het algemeen in een ruim voldoende staat van onderhoud. Elk jaar wordt er bekeken welke noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn. Als onderlegger wordt het meerjarenonderhoudsrapport van Thero gebruikt.

Vanaf 1 januari 2015 heeft de overheid alle onderhoudswerkzaamheden bij de besturen gelegd. Hiervoor krijgen ze de vergoedingen van de overheid op basis van het aantal leerlingen. Het bestuur zal op basis van de Thero rapportage uit 2019 een jaarlijkse dotatie vaststellen voor een onderhoudsvoorziening. De rapportages zullen financieel wel, maar wat betreft overgaan tot actie niet als leidend worden gehanteerd, maar zullen jaarlijks worden afgezet tegen de eigen schouwuitkomsten.

10.1 Scholenvisie gemeente

In 2019 heeft de RO-groep de scholenvisie van de gemeente laten evalueren. Hieruit komt naar voren dat de krimp in omvang weliswaar afneemt, maar nog doorzet tot schooljaar 2025-2026. Het wordt als leidraad gebruikt door het college en de raad voor nieuwe investeringen.

10.2 Scholenvisie Stichting OPO Hof van Twente

In de komende schoolplanperiode zal de in 2015 eigen geformuleerde scholenvisie van OPO Hof van Twente geëvalueerd worden. Ook zal er een visie op de kleine scholen worden geformuleerd, om hierin vervolgens de dialoog te voeren met de buurtschappen en de gemeente. Kwalitatief goed onderwijs staat hierbij voorop.

10.3 Veiligheid

Elke school heeft een brand- en ontruimingsalarm en een inbraakalarm. De BHV'ers van elke school hebben een ontruimingsplan die ze elk jaar minstens 2 keer oefenen. Elk jaar worden de installaties gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf.

De veiligheid rond de scholen is opgenomen in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Bij al onze scholen is de schoolomgeving zichtbaar veiliger geworden door "Julie" handjes en paaltjes. Elke twee jaar wordt er een RI&E afgenomen bij onze scholen. De resultaten worden met de locatiedirecteuren besproken.

Bovenschools is het veiligheidbeleidsplan geschreven, dat het brede scala van veiligheid in kaart brengt. Elke school kan hierin zijn eigen stukken opnemen.

10.4 Ontwikkelingen komende 4 jaar

10.4.1 IKC's

In 2021 zal de bouw van het IKC in Markelo worden afgerond.

In 2020 wordt de uitbreiding van obs Stedeke en ods Elserike gerealiseerd, zodat hier ook een IKC gevormd gaat worden.

In 2020 en 2021 is het de bedoeling een renovatie/groot onderhoud te realiseren bij obs de Wiekslag. Dit omdat na schooljaar 2019-2020 obs Puntdak ophoudt te bestaan. De leerlingen gaan dan over naar de Wiekslag. De kostenbesparing kan gebruikt worden om te investeren in de Wiekslag, met als doel een prachtige leeromgeving, ondersteunend aan het onderwijskundig beleid.

11. Financiën

Uit de vastgestelde begroting 2018 en de meerjarenbegroting 2016-2018 valt te concluderen dat de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente financieel een flinke uitdaging wacht. De weliswaar iets verminderende, maar wel doorzettende krimp trekt een wissel op inkomsten en uitgaven. De prognoses geven aan dat we van 1048 leerlingen op teldatum 1 oktober 2018 zullen dalen naar 923 op 1 oktober 2025. Dat impliceert een vermindering van de inkomsten de komende jaren. In samenspraak met alle betrokkenen zal gekeken worden welke maatregelen op welk moment genomen dienen te worden. Fusie of sluiting van scholen kan niet uitgesloten worden. Het aantal FTE in vaste dienst zal de komende jaren waarschijnlijk een dalende trend laten zien.

De financiële situatie van de stichting is gezond. Dit kan gerichte investeringen rechtvaardigen. Maar, we moeten wel onze risico's in kaart brengen en het weerstandsvermogen bepalen, om over te kunnen gaan tot investeringen. Deze investeringen moeten erop gericht zijn de onderwijskwaliteit te verhogen en de scholen aantrekkelijker te maken voor nieuwe leerlingen. Op deze wijze kan wellicht het dalende aantal leerlingen door de krimp gecompenseerd worden door een hoger marktaandeel van OPO Hof van Twente.

Er moet een tweesporenbeleid gevoerd worden. Besparen en bezuinigingen waar mogelijk en investeren in zaken die leiden tot het aantrekkelijker worden van de scholen en de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Wel zijn er financiële onzekerheden ten aanzien van de effecten van Passend Onderwijs. Blijven er voldoende middelen beschikbaar voor het stand houden van IB uren in onze scholen? De verevening van de gelden leidt tot een steeds lager worden bedrag hiervoor vanuit het SWV. Ook het doorverwijzingspercentage naar het SO en de daarbij behorende doorbetaling is een moeilijk te calculeren risico.

Wel zullen we blijven investeren in vernieuwing van leermiddelen, ICT en meubilair. Dit zal blijven gebeuren op basis van de jaarlijks vast te stellen investeringsplannen (na overleg met de locatiedirecteuren). Bij de aanschaf van meubilair, ICT en leermiddelen zal uitwisselbaarheid tussen alle scholen een belangrijk uitgangspunt blijven.

12. Informatie – en communicatietechnologie

12.1 ICT Beleidsplan

In de huidige samenleving is het belangrijk dat mensen digitaal geletterd zijn, omdat ICT steeds belangrijker is in het leven en werken van mensen.

Het onderwijs op de OPO-scholen moet leerlingen voorbereiden op deelname aan de (toekomstige) samenleving. In het persoonlijk leven van mensen, in de samenleving en in de wereld heeft ICT een belangrijke, soms onmisbare plek gekregen. Naar verwachting groeit de invloed van ICT.

- In het bedrijfsleven zijn bedrijfstakken al ingrijpend veranderd door het gebruik van ICT.
- De wijze waarop mensen met elkaar communiceren is door het gebruik van ICT sneller en intensiever geworden.
- Mensen zijn minder afhankelijk geworden van de gevestigde media, omdat informatie overal te vinden is en iedereen producent van informatie kan zijn.
- Mensen moeten kunnen omgaan met het internet der dingen. Apparaten om ons heen communiceren steeds meer met elkaar zonder tussenkomst van de mens.

Robotisering, de ontwikkeling van kunstmatige intelligentie (AI) en Nano computers luiden een volgende fase van ontwikkeling in. Die gaat nog meer invloed hebben op het alledaagse leven, het werk, de economie en de samenleving. De invloed van de zich snel ontwikkelende technologie verdient aandacht, omdat leerlingen daar in hun leven en werk mee te maken krijgen.

Robotisering bijvoorbeeld, waarbij technologie taken van mensen overneemt, gaat zeer snel en heeft grote invloed op de arbeidsmarkt. Enerzijds verdwijnen beroepen, anderzijds is de verwachting dat er nieuwe beroepen voor terug komen. Het is duidelijk dat de aard van het gevraagde werk sterk gaat veranderen. Nam technologie tot voor kort slechts het routinematige werk van mensen over, straks neemt technologie het werk over dat nu door middelbaar en hoger opgeleid personeel wordt uitgevoerd.

Het onderwijs bij OPOHVT zou leerlingen daarom ook beter voor moeten bereiden op deelname aan de digitale samenleving door digitale geletterdheid een stevige plaats in ons onderwijs te geven.

Het kan een apart vak- of leergebied zijn, binnen andere vakken of leergebieden vorm krijgen, of een combinatie van deze twee mogelijkheden.

Voor meer informatie verwijzen we naar **bijlage 2** in dit schoolplan.

12.2 Schools specifiek

Wij streven er naar om nieuwste ontwikkelingen op ICT gebied te volgen. Zo zijn er een aantal tablets in groep 1 t/m 4 die veelvuldig worden gebruikt. Op de tablets staan educatieve apps. Daarnaast werkt groep 5 t/m 8 op Snappet tablets. De verwerking van de vakken spelling en rekenen vinden op de tablet plaats.

We hebben de beschikking over een aantal programmeerbare robots, die regelmatig worden ingezet binnen de verschillende groepen (met name in de onderbouw). Ook hebben we twee 3D printers. De leerlingen van de bovenbouw (groep 7 en 8) maken minimaal een

keer per schooljaar een ontwerp en een print. De inzet van de 3D printer willen we in de komende jaren uitbreiden, zodat het een vaste plek krijgt binnen ons onderwijs. Ook de leerlingen van de onderbouw willen we er bij betrekken door middel van een speciaal programma, genaamd Doodle3D. Dit programma maakt het mogelijk om op een heel eenvoudige manier een 3D ontwerp te maken. Sinds schooljaar 2018-2019 heeft Stichting OPO HvT een aantal VR brillen aangeschaft. Deze worden zo nu en dan al ingezet. Het streven is om dit structureel te doen.

Wanneer zich een kans voordoet op ICT gebied wegen we zorgvuldig af of deze vernieuwing kan toevoegen aan ons onderwijs. Daarnaast proberen we graag nieuwe dingen uit om vervolgens te komen tot integratie binnen het onderwijs hier op school.

13. Planning beleidsvoornemens

In dit hoofdstuk stellen we de beleidsagenda op voor de komende schoolplanperiode. We geven een globale planning aan wanneer welke veranderingsonderwerpen aan de orde zullen komen. De onderwerpen uit deze meerjarenplanning willen we de komende jaren planmatig en resultaatgericht realiseren. Jaarlijks zullen we de meerjarenplanning evalueren in een jaarverslag en concreter uitwerken in een jaarplan. De formats voor de beide beleidsstukken kennen een PDCA cyclus.

Beleidsonderwerp: Kwaliteitszorg	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Jaarverslag Jaarplan	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetskalender	BIB-IB	Jaarlijks	Evaluatie/ aanpassen	→	Evaluatie/ aanpassen	→
Ouderpanel Ouderenquête	LD	Jaarlijks	→	→	→	
	LD	4 ^e jaar				→
Tevredenheid lln. Tevredenheid lkr.	LD	2x plan periode		→		→
	LD		→		→	
Leerlingenraad	LD		Oriëntatie	Invoering		
MARAP Bestuur Visitatie extern	B Extern	2x pj. 1x p 4 jr	→	→	→	→
					→	
Strategisch beleidsplan	B			→		
Schoolplan	LD					→

Beleidsonderwerp: Financiën	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Begroting Jaarverslag	B B	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjarenbegroting	B	Jaarlijks	→	→	→	→
Kwartaalrapportages	B	3x pj.	→	→	→	→
Huisvesting o.a. ontwikkeling doordecentralisatie	B	Jaarlijks	→	→	→	→

Beleidsonderwerp: Personeelsbeleid	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Vlootschouw	B		→		→	
Strategisch personeels- beleidsplan	B		Evalueren	→	Evalueren	→
FG/POP	RvT/B/ LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Generatiepact	B		Oriëntatie	Invoering	Evaluatie	→
Bekwaamheidsdossiers digitaliseren	LD/ Team		→	→	→	→
Collegiale consultatie	Team	2x pj.	→	→	→	→
Klassenbezoek	LD/IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Maken scholingsplan	B/LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Cupella: IPB Cupella: Taakbeleid	OPO		Invoering Oriëntatie	→ Invoering	→ Evaluatie	→ →
Personeel enquête	Team/ LD	Jaarlijks	→	→	→	→

Beleidsonderwerp: Zorg	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
SWV 23-02 beleid	B/BIB	Jaarlijks	→	→	→	→
Schoolzorgplan SOP	Team IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetsen actualiseren	BIB/IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Kennisnetwerk IB	BIB	5x pj.	→	→	→	→
Zorgteams	IB/CD	5x pj.	→	→	→	→
Beleid t.a.v. omgaan met meerbegaafdheid	BIB/B/CD/IB		Invoering	Evaluatie	→	→

Beleidsonderwerp ICT	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
ICT strategisch beleidsplan	BICT				→	
ICT strat. beleidsplan jaarplannen uitvoeren	BICT/ICT	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjarenbegroting	B/BICT	Jaarlijks	→	→	→	→

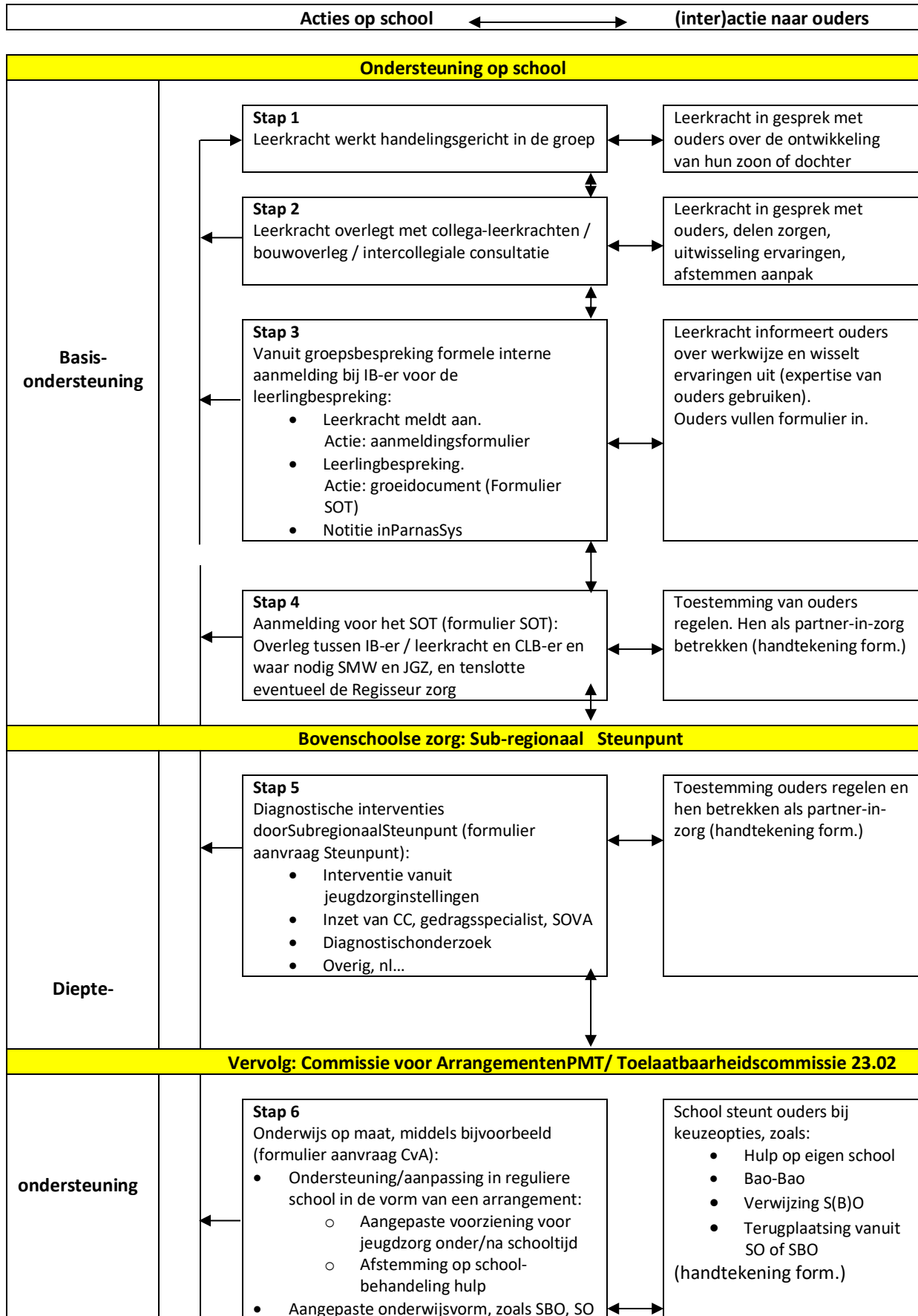
Beleidsonderwerp: Onderwijs	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
OPO Kookt	OPO	1 jaar	Oriëntatie	Invoering	—————>	Evaluatie
The Leader in Me	Team		Oriëntatie	Invoering	—————>	Evaluatie
Project Gezonde Werkdruk	Team		Invoering	Evaluatie		
Internationalisering	Team		Evaluatie Nieuwe afspraken	Invoering	—————>	—————>
Bewegend Leren	Team		Invoering	Invoering	Invoering	Evaluatie
Workshops, keuze en verplichte taak	Team		Evaluatie Herziening	Invoering	Invoering	Evaluatie
Plan Meer- en Hoogbegaafdheid	Team		Evaluatie Oriëntatie	Invoering	Invoering	Evaluatie
ICT innovaties (Programmeren, 3D printen, VR brillen)	Team		Evaluatie	Invoering	Invoering	Evaluatie

Beleidsonderwerp: Methodes	Wie	Wanneer	2019-2020 actie	2020-2021 actie	2021-2022 actie	2022-2023 actie
Kwink (SEL)	Team		Invoering	Evaluatie	—————>	—————>
ZIEN (SEL)	Team		Invoering	Evaluatie	—————>	—————>
Snappet	Team		Verdieping	—————>	—————>	—————>
Engels	Team		Oriëntatie	Invoering	Invoering	Evaluatie
Vakoverstijgende methode WO	Team		Oriëntatie	Invoering	Invoering	Evaluatie
Onderbouwd	Team		Evaluatie			
Veilig Leren Lezen (KIM)	Team		Evaluatie			

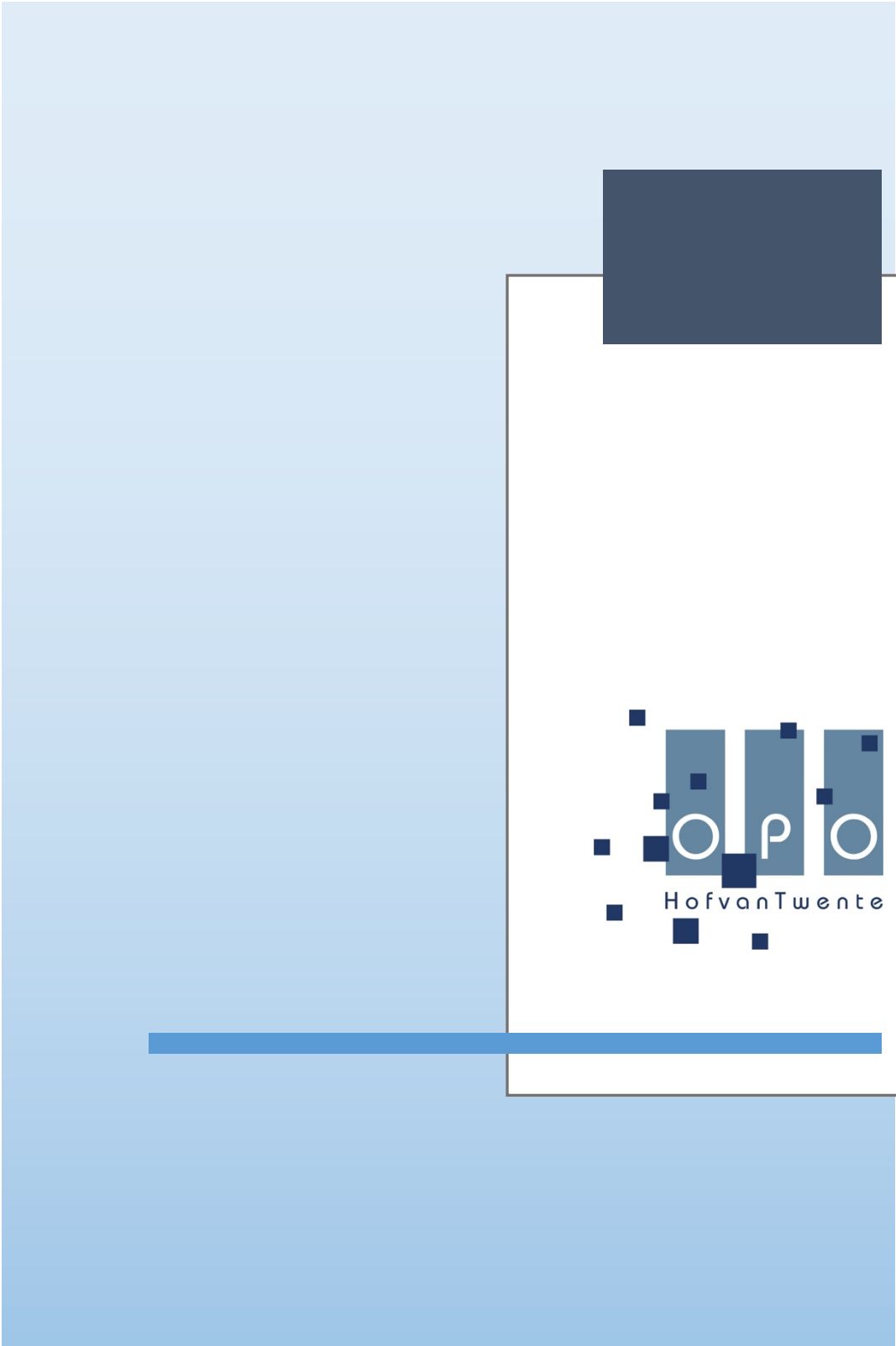
14. Lesmethoden

Instrumenteel-cursorische vakken:	Gebruikte methoden:	Jaar van aanschaf:	Opmerkingen:
Nederlandse taal	Onderbouwd		
	Taal Actief 4	2015	
Lezen	Veilig Leren Lezen KIM	2017	
	Nieuwsbegrip - Begrijpend lezen Leeslink – Begrijpend lezen (Wi)	2011	Wiekslag Puntdak
	Voortgezet technisch lezen – Estafette	2011	
Studievaardigheden	Blits	2016	Puntdak
Engels	Take it Easy	2012	
Rekenen en wiskunde	Onderbouwd	2016	
	Wereld in Getallen	2013	
Schrijven	Pennenstreken	2017	
Wereldoriëntatie:			
Aardrijkskunde	Meander	2012	
Geschiedenis	Tijdstip	2005	
Natuur	Naut	2009	
Verkeer	Jeugdverkeerskrant Op Voeten en Fietsen	jaarabonnement	
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	KWINK	2018	
Expressieve vakken:			
Muziek			
Bewegingsonderwijs	Diverse bronnenboeken		
Tekenen/handvaardigheid			

Bijlage 1: De 1-zorgroute, niveaus van zorg in 6 stappen



Bijlage 2: ICT Beleidsplan OPO Hof van Twente



Inhoudsopgave

12.1	Zie hoofdstuk 12 schoolplan	26
12.1.1	Digitale geletterdheid	36
12.1.2	Integratie ICT in het primaire proces.....	37
12.2	Organisatie & verantwoordelijkheden	38
12.2	ICT als vak.....	39
12.2.1	Leerlijn digitale geletterdheid	39
12.2.2	Mad Coders	39
12.3	ICT als leermiddel	40
12.3.1	Hardware, “Migratie naar Chromebooks of Windows-laptops.”	40
12.3.2	Software, “Afscheid MOO 2.0”	40
12.3.3	Hardware, “Serverloos en Cloud”.	40
12.3.4	Hardware, “Inventarisatie devices op scholen en onderbrengen in Intune of G Suite.”	41
12.3.5	Hardware, “Inventarisatie bijzonder lesmateriaal en beschikbaar maken in digitale uitleenbestand”.	41
12.4	ICT in het secundaire proces.....	41
12.5	Adviezen.....	43
12.6	Jaarplanning	43

12.1 Algemene Inleiding

In de huidige samenleving is het belangrijk dat mensen digitaal geletterd zijn, omdat ICT steeds belangrijker is in het leven en werken van mensen.

Het onderwijs op de OPO-scholen moet leerlingen voorbereiden op deelname aan de (toekomstige) samenleving. In het persoonlijk leven van mensen, in de samenleving en in de wereld heeft ICT een belangrijke, soms onmisbare plek gekregen. Naar verwachting groeit de invloed van ICT.

- In het bedrijfsleven zijn bedrijfstakken al ingrijpend veranderd door het gebruik van ICT.
- De wijze waarop mensen met elkaar communiceren is door het gebruik van ICT sneller en intensiever geworden.
- Mensen zijn minder afhankelijk geworden van de gevestigde media, omdat informatie overal te vinden is en iedereen producent van informatie kan zijn.
- Mensen moeten kunnen omgaan met het internet der dingen. Apparaten om ons heen communiceren steeds meer met elkaar zonder tussenkomst van de mens.

Robotisering, de ontwikkeling van kunstmatige intelligentie (AI) en Nano computers luiden een volgende fase van ontwikkeling in. Die gaat nog meer invloed hebben op het alledaagse leven, het werk, de economie en de samenleving. De invloed van de zich snel ontwikkelende technologie verdient aandacht, omdat leerlingen daar in hun leven en werk mee te maken krijgen.

Robotisering bijvoorbeeld, waarbij technologie taken van mensen overneemt, gaat zeer snel en heeft grote invloed op de arbeidsmarkt. Enerzijds verdwijnen beroepen, anderzijds is de verwachting dat er nieuwe beroepen voor terug komen. Het is duidelijk dat de aard van het gevraagde werk sterk gaat veranderen. Nam technologie tot voor kort slechts het routinematige werk van mensen over, straks neemt technologie het werk over dat nu door middelbaar en hoger opgeleid personeel wordt uitgevoerd.

Het onderwijs bij OPOHvT zou leerlingen daarom ook beter voor moeten bereiden op deelname aan de digitale samenleving door digitale geletterdheid een stevige plaats in ons onderwijs te geven.

Het kan een apart vak- of leergebied zijn, binnen andere vakken of leergebieden vorm krijgen, of een combinatie van deze twee mogelijkheden.

12.1.1 Digitale geletterdheid

Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze overweg kunnen met ICT, digitale media en andere technologieën die nodig zijn om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de huidige maar ook toekomstige (kennis)maatschappij, waarin naar verwachting een groter appel wordt gedaan op digitale geletterdheid.

Daarbij zijn verschillende vaardigheden nodig:

- Instrumentele vaardigheden (het kunnen omgaan met ICT en ICT-toepassingen),
- Structurele vaardigheden (het kunnen zoeken en selecteren van informatie) en
- Strategische vaardigheden (het verwerken, integreren en produceren van informatie).

Anders gezegd: digitale geletterdheid is een combinatie van de onderdelen:

- Computational thinking;
Het praktisch en creatief inzetten van digitale tools om een probleem op te lossen. Het probleem moet zodanig worden (her)geformuleerd dat het mogelijk is om het met computertechnologie op te lossen.
- ICT-basisvaardigheden;
Dit zijn de kennis en vaardigheden die nodig zijn om de werking van devices te begrijpen, om te kunnen omgaan met verschillende soorten technologieën en om de bediening, de mogelijkheden en de beperkingen van technologie te begrijpen.
- Mediawijsheid;
Mediawijsheid is het veilig en slim inzetten van alle beschikbare media, zowel digitaal als analoog om de eigen kwaliteit van leven te vergroten én ervoor te zorgen dat je optimaal kunt deelnemen aan de wereld om je heen.
- Informatievaardigheden;
Deze omvatten het scherp kunnen formuleren en analyseren van informatie uit bronnen, het op basis hiervan kritisch en systematisch zoeken, selecteren, verwerken, gebruiken en verwijzen van relevante informatie en deze op bruikbaarheid en betrouwbaarheid beoordelen en evalueren. In de context van 21^e-eeuwse vaardigheden gaat het hierbij vaak om digitale bronnen.

12.1.2 Integratie ICT in het primaire proces

Door gerichte integratie van ICT wordt het onderwijs verrijkt, verbeterd en aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen en leerkrachten. Het leerproces wordt ondersteund zodat individualisering, differentiatie en het verhogen van efficiënte leertijd mogelijk wordt.

Door ICT ontstaan er mogelijkheden om de betrokkenheid van de kinderen sterk te verhogen.

ICT is in deze een middel om kwalitatief goed onderwijs te realiseren.

De visie van OPOHvT met betrekking tot het gebruik van ICT binnen ons onderwijs is als volgt te formuleren:

OPOHvT vindt de inzet van ICT belangrijk, omdat:

- Door de inzet van ICT-leerwegen (digitale oefenprogramma's) het onderwijs beter kan aansluiten bij de individuele behoeften, het niveau en leertempo;
- ICT het middel bij uitstek is om aan te sluiten bij onderwijskundige vernieuwingen en bij het helpen om deze vernieuwingen te realiseren;
- ICT als onmisbaar wordt gezien als het gaat om effectief klassenmanagement;
- ICT-motivatie verhogend kan werken, het kan de aandacht van de gebruiker trekken en houdt deze vast door de gebruiker een actieve rol te geven binnen het eigen leerproces;
- ICT de leerkrachten de mogelijkheid biedt hun onderwijsaanbod planmatiger te structureren en het proces bij de leerlingen beter te administreren;
- ICT een snelle en efficiënte manier biedt om informatie binnen te halen en gegevens op te slaan;
- ICT administratieve processen en toepassingen efficiënter en effectiever kan laten verlopen.

12.2 Organisatie & verantwoordelijkheden

Duidelijke afspraken ten aanzien van verantwoordelijkheden is van belang in een soepel draaiende organisatie. Hieronder kort omschreven hoe de taken en verantwoordelijkheden op dit moment liggen binnen onze stichting:

Portefeuillehouder ICT en bovenschools ICT-coördinatoren

De portefeuillehouder ICT in samenspraak met de bovenschools ICT'ers:

- Geeft de verwachtingen van het bestuur en de centrale directie weer in het Bovenschools ICT Beleidsplan.
- Bepaalt de richtlijnen voor de besteding van ICT-gelden, bijvoorbeeld i.v.m. gezamenlijke uitbreiding van infrastructurele zaken.
- Legt en onderhoudt contacten met externe partijen als BasisOnline, APSitdiensten, Heutink ICT etc.
- Accordeert meerjarencontracten met externe ICT-gerelateerde partijen.
- Zorgt voor technische ondersteuning van de AVG-verantwoordelijke en FG'er
- Wordt bij datalekken ingezet om te achterhalen wat de oorzaak van het lek is en zorgt voor het (laten) repareren van het datalek.
- Zit vergadering van het netwerk ICT voor.
- Verzorgt de (na)scholing van werknemers OPOHvT op ICT-gebied.
- Beheert de Office 365-omgeving van de stichting.
- Adviseert de ICT-coördinatoren in school specifieke ICT-beleidszaken.
- Ondersteunt ICT-coördinatoren bij technische problemen op schoolniveau.
- Beheert de website van de stichting en beheren de domeinnamen van de scholen en stichting.
- Beheert digitale tools als POspiegel.
- Coördineert VOIP-verbindingen op de scholen en bestuurskantoor.
- Beheert de internetvindingen op de scholen en bestuurskantoor.

Locatiedirecteuren

De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor:

- Het ICT-beleidsplan op schoolniveau.
- Het feit dat de uitgaven uit het school gebonden ICT-budget, in lijn zijn met het schoolplan en binnen eventueel gestelde richtlijnen van het bestuur.
- De toekenning van formatie en/ of taakuren ICT aan de ICT-coördinator.
- De verwachte ICT-competenties van de leerkrachten bespreken in sollicitatie- en functioneringsgesprekken.

ICT-coördinator

De ICT-coördinator is verantwoordelijk voor het:

- Voorbereiden en uitwerken van het school specifieke ICT Beleidsplan.
- Adviseren van de directie bij ICT gerelateerde beslissingen.
- Vormgeven van de toepassing van ICT binnen de school.
- Geven van eerstelijns ondersteuning aan eindgebruikers binnen de school.
- Verhelpen van eenvoudige storingen, uitvoeren eenvoudige reparaties.
- Uitvoeren van gedelegeerde onderhoudswerkzaamheden aan de Office 365-omgeving op schoolniveau.
- Ondersteunen van eindgebruikers bij vragen over het gebruik van Office 365.
- Signaleren van verbeterpunten op het gebied van ICT.

- Actief meedenken binnen het netwerk ICT op het gebied van ICT-ontwikkeling.
- Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs.
- Deelnemen aan overleg binnen het netwerk ICT, werkgroepen en andere overlegorganen of samenwerkingsverbanden binnen en buiten de scholen van OPOHvT.
- Plannen en bewaken van de uitvoering van beleid.
- Regelmatig actualiseren van wensen en eisen aan de infrastructuur.
- Ter zake doende informatie verspreiden, bijvoorbeeld leerkrachten bekend maken met nieuwe trainingen/ workshops.
- Uitvoeren van de relevante activiteiten op gebied van gebruikersbeheer binnen deklas.nu
- Verslag uitbrengen in teamvergadering van het overleg van het netwerk ICT.

12.2 ICT als vak

12.2.1 Leerlijn digitale geletterdheid

De wens om een leerlijn programmeren op te stellen is in het vorige schoolplan al naar voren gekomen. Slechts op een enkele school is dit van de grond gekomen. Wel is er geïnvesteerd in VR-brillen, robotica-materialen en 3D-printers. Deze materialen worden slechts ingezet op de scholen waar leerkrachten werken die niet alleen affiniteit hebben met ICT, maar ook het lef hebben om de materialen in de klas te gebruiken zonder zelf de “ins and outs” ervan te kennen. Zij laten de leerlingen zelf ontdekken wat de mogelijkheden van de devices zijn. Veel te ad hoc dus. De wens om een leerlijn programmeren te realiseren is te smal. De leerlijn moet gebouwd worden om alle competenties die leerlingen nodig hebben om hun weg te vinden in de steeds verder digitaliserende wereld. De Bibliotheek Hof van Twente biedt mogelijkheden om samen met andere scholen deze leerlijn uit te werken. Door deze samenwerking kunnen de krachten gebundeld worden en komt met tot een aanbod van materialen die goed in de praktijk toepasbaar zijn.

Digitale geletterdheid moet wat ons betreft dan ook één van de centrale thema’s worden in de komende vier jaar. De vier competenties mediawijsheid, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking moeten op elke OPO-school terugkomen en een basisplek krijgen.

De verschillen in het aanbod van deze competenties op de OPO-scholen zijn erg groot. In de komende jaren stellen we ons ten doel om een gezamenlijke basisleerlijn vast te stellen die moet gelden op alle scholen binnen onze stichting. Vervolgens kan per school bepaald worden welke ambities ze hebben m.b.t. bepaalde competenties en wat ze nodig hebben om zich hierin te ontwikkelen. De invulling per school kan er dus anders uitzien, maar elke school moet hier actief mee aan de slag en moet keuzes maken.

12.2.2 Mad Coders

Onderdeel van de leerlijn digitale geletterdheid is het computational thinking. Het ontwikkelen van deze vaardigheid begint met een goed ontwikkelde leerlijn programmeren. De afgelopen planperiode hebben we dit aan de scholen zelf overgelaten om te zorgen voor een invulling hiervan. Op een aantal scholen is hieraan gewerkt en op andere scholen wordt er niet of nauwelijks iets mee gedaan. We zien dit vaker gebeuren bij nieuwe ontwikkelingen

op technologie- of ICT-gebied. De eerste stap nemen om nieuwe software of materialen in de klas te gebruiken is nog te groot.

Doel is om die eerste drempel bij de collega's weg te nemen. Om dit te bewerkstelligen willen we hiervoor een groep enthousiaste, innovatieve en trendsettende collega's bij elkaar brengen. Zij hebben als taak om niet alleen een leerlijn samen te stellen, maar komen ook op de scholen langs om lessen te verzorgen. Afhankelijk van de mogelijkheden willen we voorstellen om de introductieles te verzorgen op de scholen, maar eventueel ook de afsluitende waarbij in de tussentijd de leerkrachten op de scholen de lessen binnen de leerlijn volgen. Deze "Mad Coders" kunnen in passende kleding (bijv. witte jassen) en leskist zorgen voor een enthousiaste start van de leerlijn.

12.3 ICT als leermiddel

12.3.1 Hardware, "Migratie naar Chromebooks of Windows-laptops."

De leerlingcomputers die we de afgelopen 8 jaar beschikbaar hebben gesteld voldoen niet meer aan de eisen die veel onlinesoftware en digitale methodes stellen aan de devices op de scholen. Er is een transitie nodig naar meer flexibele devices. Veel scholen hebben onderhand op eigen initiatief tablets, laptops of Chromebooks aangeschaft.

Nu de werkstations op de scholen hun langste tijd hebben gehad, moeten we de komende twee schooljaren een grootschalige vervanging van deze werkstations realiseren. We bieden de scholen hiervoor Chromebooks of Windows 10 devices aan. De ratio zal in eerste instantie 1 device op 5 leerlingen betreffen. Mocht het financieel haalbaar blijken dan gaan we naar een ratio van 1 op 4 over.

Alle devices die we dan uitgeven, maar ook die er al op de scholen zijn, worden in een grote database geregistreerd en voorzien van een streepjes- of QR-code. Op die manier hebben we een goed overzicht van de devices die er binnen de stichting zijn, wie ze in eerste instantie bekostigd heeft, hoe oud ze zijn en op welke school ze op dat moment ingezet worden. Op deze wijze wordt het ook eenvoudiger om devices onderling uit te wisselen.

12.3.2 Software, "Afscheid MOO 2.0"

Deklas.nu is de afgelopen jaren al langzaam overgegaan in een webbased variant genaamd MOO 2.0. De netwerken op de scholen binnen OPO maken nog gebruik van deze beheer op afstand optie via Heutink ICT. De kosten hiervoor zijn aanzienlijk. Tegelijkertijd veranderen de devices op de scholen drastisch. Reguliere werkstations, laptops, Chromebooks en tablets zijn in diverse verhoudingen op de scholen te vinden. We hebben onderzocht wat op dit moment de meerwaarde van MOO nog is op de scholen. MOO is puur een schil die het makkelijk maakt om snel bij de programma's te komen. De andere functionaliteiten binnen MOO worden nauwelijks gebruikt en zijn te vervangen door betere gratis programma's.

De "gratis" Office 365-omgeving biedt deze mogelijkheden ook en zorgt ook nog eens voor een betere integratie met de werkomgeving van leerkrachten. Het doel is dan ook om binnen nu en 3 jaar gefaseerd af te stappen van Deklas.nu/ MOO 2.0. We willen aan het eind van de planperiode slechts Chromebooks en Windows 10-devices op de scholen hebben draaien als leerlingdevices. Hierbinnen speelt onze Office 365-omgeving een centrale rol.

12.3.3 Hardware, "Serverloos en Cloud".

Door het uitfasen van MOO 2.0 en het werken in de cloud is een fysieke server op de scholen niet meer noodzakelijk. Bijna geen enkel programma vereist de aanwezigheid van

een server. Op alle scholen draait op dit moment het LOVS systeem van CITO nog op de server. CITO heeft aangekondigd dat het LOVS overgaat naar de cloud. Wat betreft de mogelijkheid om te printen moet er gezocht worden naar zogenaamde cloud print oplossing. Deze is nodig om er voor te zorgen dat zonder de aanwezigheid van een server elk device toch gebruik kan maken van de printer. Het werken zonder server brengt tevens een besparing mee op het gebied van onderhoud en energie. De servers draaien dag en nacht en gebruiken voortdurend stroom. Verder is op veel scholen is de noodvoorziening voor stroom, de zogenaamde UPS, defect. Deze hoeven niet vervangen te worden wanneer we afscheid nemen van de servers.

12.3.4 Hardware, “Inventarisatie devices op scholen en onderbrengen in Intune of G Suite.”

De devices die we als stichting hebben aangeschaft worden in de nieuwe opzet bovenschools beheerd. Voor de Windows-devices gebruiken we hiervoor Microsoft Intune for education en voor de Chromebooks wordt een G Suite beheeromgeving ingericht. Op die manier kunnen we op afstand zorgen voor onderhoud, updates en inrichting van de devices. Deze beheeromgevingen worden ingericht en beheerd door de bovenschools ICT'ers.

12.3.5 Hardware, “Inventarisatie bijzonder lesmateriaal en beschikbaar maken in digitale uitleenbestand”.

Op veel scholen of bovenschools is materiaal aangeschaft dat slecht één of twee keer per jaar effectief wordt ingezet op de school. Om te voorkomen dat deze materialen de rest van het schooljaar op de plank liggen en deze materialen dubbel worden aangeschaft, willen we binnen onze Office 365-omgeving een uitleenservice inrichten waar de scholen binnen onze stichting kunnen zien welke materialen binnen de stichting beschikbaar zijn en gebruikt kunnen worden. Te denken valt aan:

- 3D-printers
- Digitale foto- of filmcamera's
- Robotica-materialen (bijvoorbeeld Lego Mindstorms)
- VR-brillen

Op deze manier kan ook beter bekeken worden waar er behoefte aan is en we bovenschools een investering moeten doen. Om de uitleen zo laagdrempelig mogelijk te laten verlopen dienen de te lenen materialen moeten “plug and play” bruikbaar zijn op alle scholen. Het is de taak van de bovenschools ICT'ers en ICT'ers op de scholen om lesideeën en bruikbare software voor de te lenen materialen beschikbaar te stellen. De Office 365-omgeving is hiervoor prima te gebruiken.

12.4 ICT in het secundaire proces

Onze stichting onderscheidt zich op een aantal manieren t.o.v. concurrerende stichtingen. De afgelopen jaren zijn er veel onderwijskundige stappen gezamenlijk gezet door intensieve samenwerking tussen onze scholen. Werkgroepen, netwerken en commissies met daarin leden van verschillende scholen binnen de OPOHvT die in nauwe samenspraak met elkaar (en met een duidelijk opdracht) werk doen voor de stichting. Communicatie tussen de leden van deze commissies vindt nu nog steeds via mail plaats. Dit kan efficiënter.

Deze samenwerking levert de stichting veel op. Vandaar dat we de afgelopen jaren geïnvesteerd hebben in het inrichten van een eigen Office 365-platform. De eerste stap is in schooljaar 2018-2019 gezet door alle medewerkers van de stichting een Office 365-account te geven en de eerste scholen, bij wijze van pilot, een samenwerkingsplatform te geven in de vorm van een SharePoint-omgeving. Dat betekent dat documenten die nu nog op de gedeelde L-schijf van deklas.nu staan, geüpload zijn naar de Cloud. Dit maakt het mogelijk om op elke locatie gebruikt te kunnen maken van de documenten. Daarnaast kunnen deze eenvoudig gedeeld worden of tegelijkertijd bewerkt worden.

Schooljaar 2019-2020 zal vooral gericht zijn op het aanbieden van de nieuwe werkomgeving van de OPO en het verzorgen van nascholing op de scholen. De bovenschools ICT'ers maken t.a.v. de planning van het tijdstip van de migratie en de nascholing van het team afspraken met de directies. De nascholing wordt verzorgd door de bovenschools ICT'ers.

Het biedt een aantal mogelijkheden:

- **E-mail:**
 - Office 365 synchroniseert e-mail, agenda's en contactpersoon gegevens realtime. Doordat het een cloudoplossing betreft is de informatie dus altijd up-to-date, met welk device er ook wordt gewerkt.
 - In gedeelde agenda's kan iedereen altijd zien wanneer mensen beschikbaar of bezet zijn. Plannen is eenvoudig.
 - Outlook biedt de mogelijkheid om zowel losse e-mails als ook bijlagen apart te versleutelen en dus veilig te versturen. (Conform AVG)
- **SharePoint:**
 - De geïntegreerde SharePointomgeving biedt een goede oplossing voor de samenwerking binnen de diverse werkgroepen en netwerken.
 - Na de inlog hebben collega's toegang tot die samenwerkingssites van scholen, netwerken, commissies en werkgroepen waar hij of zij lid van is en de rechten voor heeft toegekend gekregen.
 - Op zo'n site worden nieuwsberichten vanuit het bestuur geplaatst, worden documenten gedeeld en agenda's bijgehouden.
 - De basisinrichting van zo'n site is/ wordt bovenschools en op maat gemaakt.
- **Teams:**
 - Gekoppeld aan de SharePointsites is Microsoft Teams. Teams kan worden beschouwd als de mobiele versie van SharePoint. Teams is eveneens via een app te gebruiken op de mobiele telefoons. De chatfunctie binnen Teams kan de Whatsapp-groepen vervangen die er op dit moment op alle scholen zijn. Dit ondersteunt een professionele werkhouding en voorkomt dat privé en werk gerelateerde zaken door elkaar lopen.
 - Teams is zowel via een app als via de reguliere Office 365-omgeving te benaderen en te gebruiken.
 - In Teams zit eveneens de tool "Skype for business" verpakt. Skype for business biedt de mogelijkheid om online een vergadering of kort overleg in te plannen. Zowel binnen een netwerk of werkgroep, maar ook tussen collega's onderling. Naast een geluids- en beeldverbinding is het ook mogelijk bureaubladen en/ of documenten realtime te delen. Uiteindelijk zal samenwerken dus nog makkelijker en effectiever gaan en zal het reistijd en -kosten schelen.
- **OneNote:**

- Om het digitaliseren van het onderwijs vorm te geven zullen steeds meer collega's de behoefte hebben aan een digitaal en webbased applicatie waarbinnen opdrachten en informatie niet alleen met collega's gedeeld kan worden, maar ook met leerlingen. OneNote, een applicatie binnen Office 365, is een krachtige tool en biedt hiervoor de mogelijkheid.
- OneNote als alternatief voor ActiveInspire. Leerkrachten kunnen met de teken functie schrijven op de digitale borden.

12.5 Adviezen

Naast bovengenoemde plannen adviseren wij om als stichting verder na te denken over de manier waarop zij zelf omgaat met ICT. Er valt naar onze mening nog veel meer te halen uit alle mogelijkheden die verschillende middelen ons bieden.

- De kopieerkosten van de stichting zijn fors. Hierop kan bespaard worden door agenda's, notulen en verslagen veel meer digitaal te gebruiken. Het is verstandig om als stichting het kopiëren en printen te ontmoedigen.
- Een extra investering voor de aanschaf van een laptop/device voor werknemers in bepaalde functies levert uiteindelijk een besparing op doordat zij minder stukken op papier gebruiken.
- Het meer digitaal werken zorgt voor meer zorgvuldigheid. AVG gevoelige stukken staan in de beveiligde online omgeving en zwerven niet per ongeluk rond op papier.
- Het meer gebruik maken van de online communicatiemogelijkheden kan tijds winst opleveren en uiteindelijk voor een besparing zorgen.
- De stichting doet een investering voor de inzet van een extra bovenschools ICT-er. Dit kan een MBO student zijn die belast wordt met het verrichten van allerlei praktische zaken. De ICT-ers op de scholen blijven voor de teams dan wel het eerste aanspreekpunt, echter worden terugkerende werkzaamheden uitgevoerd door de extra ICT-er. Hij of zij is door ervaring efficiënter in het uitvoeren van de werkzaamheden. Samen met de andere bovenschools ICT-ers draagt hij of zij zorg voor de ICT op alle scholen.

12.6 Jaarplanning

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Office 365	<ul style="list-style-type: none"> • Introductie SharePointomgevingen scholen • Training Office 365 • Migratie L-schrijven • Migratie S-schrijven • Migratie OPOHvT kantoor 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingebruikname Intune en Gsuite • Workshops OneNote 	
Uitrol Microsoft	<ul style="list-style-type: none"> • Aanschaf laptops LD en IB 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitrol Teams binnen werkgroepen en 	

Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Uitrol Microsoft Teams binnen LD'ers 	schoolteams	
Vervanging werkstations	<ul style="list-style-type: none"> • Opties aangeven bij scholen • Inventariseren wensen • Uitlevering 1^e deel scholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitlevering 2^e deel scholen 	
Digitale geletterdheid	<ul style="list-style-type: none"> • Oriëntatiejaar 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitrol op pilotscholen 	Uitrol leerlijn resterende scholen
ICT als Inspiratie	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen "Innovatieteam" • Invulling geven aan leerlijn programmeren • Organiseren programmeerwedstrijd pilotscholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Eventueel uitbreiden taken innovatieteam • Bezoek innovatieteam inplannen voor alle scholen • Programmeerwedstrijd voor alle scholen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezoek innovatieteam inplannen voor alle scholen • Programmeerwedstrijd voor alle scholen • Ontwikkelen nieuwe "innovatiecompetities"
Transitie naar serverloos	<ul style="list-style-type: none"> • Print oplossing • Alle software naar de cloud • Upgrade WIFI-netwerken 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitfasen servers • Inventarisatie internetsnelheid en routers 	<ul style="list-style-type: none"> • Afbouw Heutink ICT

Bijlage 3: Instemming medezeggenschapsraad en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van obs de Whee Wiekslag/Puntdak heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2019–2023

.....

Dhr/mevr. Mariel Vehof,
Voorzitter MR

..... juli 2019

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan 2019–2023 vastgesteld.

.....

Dhr. J.C. Kok,
Directeur-bestuurder OPO Hof van Twente

Goor, juli 2019

